

Wir stellen ein!

Teamassistent*in (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit

Wir suchen Verstärkung für unser junges und dynamisches Team. Im Herzen von Bad Oeynhausen bieten wir Ihnen mit modernen und hellen Räumlichkeiten, auf großzügigen 300qm ein professionelles und angenehmes Arbeitsumfeld.

Ihre Tätigkeit:

- Terminmanagement sowie Unterstützung des gesamten Teams bei der Organisation und Dokumentation von Patientendaten
- Allgemeine administrative Aufgaben in der Büroorganisation (Ablage, Postbearbeitung, Telefonzentrale etc.) sowie Unterstützung innerhalb des allgemeinen operativen Tagesgeschäftes

Was wir Ihnen bieten:

- Ein junges und dynamisches Praxisteam mit vielen kreativen Ideen
- Faire Vergütung
- Entspanntes Arbeitsklima mit Teamgeist, Leidenschaft, Motivation und Professionalität
- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und freien Wochenenden mit Berücksichtigung einer guten Work-Life-Balance
- Voll digitalisierte Dokumentation und Terminvergabe
- Regelmäßige Teammeetings und Teamevents

Das sollten Sie mitbringen:

- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Professionelles und freundliches Erscheinungsbild
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Hohe Motivation und Freude am Umgang mit Menschen

Bewerbungsunterlagen bitte schriftlich oder per E-Mail an:

Gemeinschaftspraxis für Physiotherapie Sunderbrink und Weide
Herforder Str. 33, 32545 Bad Oeynhausen
Telefon: 05731 4 96 97 98 / E-Mail: info@praxis-sunderbrink-weide.de